

## Informations- & Datenkompetenz

### Checkliste Datenqualität

Wichtige Aspekte, um die Qualität eines Datensatzes zu beurteilen:

- **Vollständigkeit:** Sind alle benötigten Daten vorhanden? (Keine wichtigen Felder oder Einträge fehlen.)
- **Richtigkeit/Genauigkeit:** Stimmen die Daten mit der Realität überein? Beispiel: Sind Zahlenwerte korrekt erfasst, stimmen Kundenadressen?
- **Konsistenz:** Passt alles widerspruchsfrei zusammen? Keine widersprüchlichen Werte in verschiedenen Systemen, einheitliche Formate und Einheiten verwendet.
- **Aktualität:** Sind die Daten auf dem neuesten Stand? Veraltete Daten können zu falschen Schlussfolgerungen führen – z. B. ein Wochenbericht sollte nicht Monate alte Zahlen enthalten.
- **Eindeutigkeit:** Kommen Datenelemente nicht doppelt vor? Vermeidung von Dubletten, z. B. ein Kunde mit zwei verschiedenen Kundennummern im System.
- **Validität:** Entsprechen die Daten den Vorgaben und Regeln? Eingabefelder im richtigen Format, Werte im zulässigen Bereich – z. B. Prozentsätze zwischen 0 und 100.
- **Relevanz/Eignung:** Passen die Daten zum Analysezweck? Nur weil Daten vorhanden sind, müssen sie nicht immer relevant für die Fragestellung sein. Fokus auf die Daten, die zur aktuellen Aufgabe gehören.